

匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 0.5 Clinical Psychologist

(Ref.: 0.5CP(DSC-ND)/19/02/25/M)

Responsibilities:

- Provides psychological assessment to clients
- Designs and follows up on psychotherapy / treatment plan
- Develops training package and organize staff development activities

Requirements:

- Master Degree in Clinical Psychology from a Hong Kong university, or equivalent
- HKCEE English (Syl. B) & Chinese grade E or above, or equivalent
- Highly proficient in written and spoken English, Chinese and Cantonese
- Good command in MS Chinese Office Professional and Chinese typing
- Work Location: Sheung Shui

2. 二級職業治療師 (全職 / 半職)

(編號: OTII/0.5OTII(PSC-EETC)/19/02/25/M)

職責範圍:

- 為有特殊需要學童提供訓練、家長支援、協助推行活動及一般行政工作
- 為早期教育及訓練服務幼兒及家長提供訓練

申請資格:

- 持認可職業治療學位
- 註冊職業治療師 (I 或 II 部份) 及持有執業證明書
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務特殊幼兒經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話及英語
- 必須於週六工作
- 工作地點: 大埔

3. 社會工作員

3a. (編號: SW(DSC-ND)/19/02/25/M)

3b. (編號: SW(JTSE)/19/02/25/M)

3c. (編號: SW(SCOJYW)/19/02/25/M)

職責範圍: (適用於 3a)

- 負責中心家長支援工作, 舉辦家長活動以及個案管理工作

職責範圍: (適用於 3b)

- 負責計劃及統籌各項活動、個案管理、訓練課程計劃、復康進度評估、就業跟進及員工督導

職責範圍: (適用於 3c)

- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
- 家長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌

申請資格:

- 持認可社會工作文憑學歷或以上, 必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士服務 / 個案 / 復康服務工作經驗者優先 (適用於 3a)
- 具兩年或以上服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先 (適用於 3b)
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先 (適用於 3c)
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期 (適用於 3a 及 3c)
- 薪金由\$28,225起, 入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點: 3a. 上水祥龍園, 3b 及 3c. 沙田

4. 生產經理 (編號: PM(SCOJYW)/19/02/25/M)

職責範圍:

- 統籌工場生產發展及運作, 發展不同生產線及開拓新客戶
- 確保產品品質及監察生產流程, 應對及處理客戶訂單
- 協助經理處理工場行政 / 服務管理工作, 包括環境管理、督導及培訓等

申請資格:

- 大專或以上程度, 具兩年或以上生產管理 / 業務發展經驗
- 具工場管理及服務智障人士經驗優先
- 能閱讀及書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作及應用、中英文打字及文書處理
- 工作地點: 沙田

5. 項目主任 (編號: PO(JTSE)/19/02/25/M)

職責範圍:

- 協助個案工作 (例如: 制定復康計劃、帶領職業技能訓練等)
- 協助家長工作及中心運作
- 撰寫申請基金計劃書, 統籌及舉辦活動

申請資格:

- 大專程度或以上學歷, 修讀輔導課程為優先
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

6. 就業主任 (編號: EO(JTSE)/19/02/25/M)

職責範圍:

- 為智障人士提供職業技能訓練服務
- 個案處理, 就業配置及在職跟進
- 統籌、策劃及推行外展服務隊的工作

申請資格:

- 大專或以上程度, 或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 具服務智障人士 / 輔助就業服務經驗者優先
- 具成熟溝通技巧及處理人際關係經驗
- 熟悉電腦及微軟文書處理軟件, 及其他相關應用軟件
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

7. 高級職業訓練導師 (編號: SVTI(JTSE)/19/02/25/M)

職責範圍:

- 負責策劃及帶領職業技能訓練計劃
- 帶隊外出訓練、實習或工作
- 統籌及舉辦活動, 提升學員的潛能及生活質素

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具服務智障人士 / 精神病康復者或相關工作經驗優先考慮
- 具輔助就業服務經驗 / 教授智障人士課程經驗 / 資訊科技工作經驗者優先考慮
- 熟悉電腦操作、使用電腦系統、試算表及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

備註:

* 由入職日起至2025年9月30日期間可獲發放每月港幣1,500.00元之額外酌情補貼(需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密', 可郵寄或電郵到以下地址:

職位 (1) (3a) (上水)

新界上水祥龍崗邨服務設施大樓2樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (2) (大埔)

新界大埔南坑頭雅羅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(早期教育及訓練服務)經理收或電郵至 phvpsc_hd3@hongchi.org.hk

職位 (3b) (6) (沙田) (5) (7) (14) (15) (大圍 / 粉嶺)

新界沙田大圍新翠邨新俊樓地下9至14號匡智就業輔導服務或電郵至 se_hd@hongchi.org.hk

職位 (3c) (4) (8a) (10) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下1室匡智水泉澳綜合復康中心收或電郵至 scoirc@hongchi.org.hk

職位 (8b) (11) (沙田)

新界沙田新翠邨新芳樓樓下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職位 (9) (13) (大埔)

新界大埔富亨邨亨盛樓一樓 107-126 室收或電郵至 hcfuheng_hd@hongchi.org.hk

職位 (12) (大埔)

新界大埔南坑頭雅羅路松嶺村匡智賽馬會松嶺宿舍收或電郵至 phvh_hd@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

8. 高級職業復康導師

8a. (編號: SVRI(SCOJYW)/19/02/25/M)

8b. (編號: SVRI(JCSCW)/19/02/25/M)

職責範圍: (適用於 8a)

- 為智障人士或肢體傷殘人士, 提供照顧和職業復康訓練, 如: 產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

職責範圍: (適用於 8b)

- 除了協助推行智障人士職業復康訓練, 如: 產品製作或設計、包裝、銷售, 亦會協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展, 亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格:

- 大專 (資歷架構第四級) 或以上程度, 並持有相關證書或技能 (適用於 8a)
- 大專或以上程度, 或中五以上程度 (必須具備3年從事職業復康培訓等相關工作經驗) (適用於 8b)
- 從事多媒體設計、園藝、烘焙、縫紉、皮革制作、手工藝製作或生產等工作經驗優先 (適用於 8a)
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先 (適用於 8a)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先 (適用於 8b)
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先 (適用於 8b)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作, 文書處理軟件、中英文打字
- 每週工作44小時
- 工作地點: 沙田

9. 高級訓練導師 (編號: STI(FH(A))/19/02/25/M) *

職責範圍:

- 負責統籌、策劃、管理個案工作、推行及帶領訓練和活動
- 訓練照顧輕中度智障人士起居生活

申請資格:

- 大專或以上程度, 或中五程度 (必須具備三年相關工作經驗)
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作, 包括星期六、日及公眾假期
- 需留宿候命 (一星期兩晚)
- 工作地點: 大埔

10. 職業復康導師 (編號: VRI(SCOJYW)/19/02/25/M)

職責範圍:

- 為智障人士或肢體傷殘人士, 提供照顧和職業復康訓練, 如: 產品製作、包裝或銷售
- 撰寫復康計劃及紀錄
- 協助個案管理工作
- 策劃、統籌及推行單位復康小組及各類活動

申請資格:

- 中五或以上程度, 並持有相關證書或技能
- 從事多媒體設計、園藝、烘焙、縫紉、皮革制作、手工藝製作或生產等工作經驗優先
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦、微軟文書處理軟件、電郵運用及中文打字
- 每週工作44小時
- 工作地點: 沙田

11. 半職訓練導師 (樂齡服務)

(編號: 0.5TI(JCSCW)/19/02/25/M)

職責範圍:

- 協助治療師為學員提供訓練 (包括自理、技能、興趣、社交及情緒處理等) 及運動
- 負責統籌及策劃推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具從事訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 熟悉電腦操作, 文書處理軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 沙田

12. 保健員 (編號: HW(PHVH)/19/02/25/M) *

職責範圍:

- 為中度智障人士提供醫療護理、藥物及日常照顧
- 負責感染控制及環境衛生工作

申請資格:

- 中五程度, 必須持有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉微軟文書處理軟件
- 需輪班工作及輪休, 包括星期六、日及公眾假期
- 不需通宵工作
- 工作地點: 大埔

13. 文員 (編號: CLK(FH(B))/19/02/25/M)

職責範圍:

- 為單位處理全盤會計帳目、文書處理、支援日常行政工作
- 協助資料輸入、報價及購買用品等

申請資格:

- 中五或中六以上程度 (或同等等級)
- 中級簿記及中級 LCCI 合格
- 中學會考或文憑試五科合格者優先
- 具兩年會計簿記經驗者優先
- 獨立處理全盤會計帳目, 懂得應用 Oracle 軟件優先
- 熟悉中英文微軟文書處理、Excel、電郵應用及中文打字
- 能閱讀中英文及操流利廣東話
- 工作地點: 大埔

14. 活動助理 (編號: PA(JTSE)/19/02/25/M)

職責範圍:

- 協助推行各項活動及職前訓練計劃
- 協助帶領服務使用者到戶外工作場地進行實習, 並作出指導
- 支援服務單位各類活動及突發工作

申請資格:

- 中三或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀及書寫中文, 操流利廣東話
- 每週工作48小時 (逢星期一至六)
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺

15. 中心助理 (編號: CA(JTSE)/19/02/25/M)

職責範圍:

- 協助訓練智障人士工作技能及小組訓練
- 支援服務單位各類活動及突發工作
- 負責中心庶務工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 肢體傷殘人士工作經驗優先
- 能閱讀及書寫中文, 操流利廣東話
- 每週工作48小時 (逢星期一至六)
- 工作地點: 大圍 / 粉嶺